

## ПРОТОКОЛ № 1

Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенного по адресу: г. Ломоносов, Ораниенбаумский пр., д. 21 к.2

Г. Ломоносов

«15» января 2007 г.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет:

Общая площадь дома: 2962.1 м. кв.  
Площадь нежилых помещений дома: 321.8 м. кв.

Инициатором собрания оповещены все собственники помещений. Зарегистрировано собственников, принявших участие в голосовании 20, выдано бланков бюллетеней для голосования в количестве 20.

Интересы Санкт-Петербурга, как собственника помещений в указанном доме, представляет Зенина Марина Юрьевна, по доверенности № 6-23/07 от 12 января 2007 г. выданной Главой администрации Петродворцового района.

Приняли участие в голосовании собственники помещений или их представители, согласно списку (Приложение 1 к Протоколу № 1).

Проголосовавшие представляют интересы собственников помещений общей площадью:

- **2.027.4 кв. м.**, что составляет **68,4 %**, от общей площади многоквартирного дома.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

**Вопросы повестки дня общего собрания собственников помещения:**

- 1. Процедурные вопросы: избрание председателя и секретаря собрания, избрание счетной комиссии** (из предложенных инициативной группой кандидатур собственников помещений многоквартирного дома).
- 2. Выбор способа управления многоквартирным домом.**
- 3. Передача всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления** (в соответствии со ст. 162 РФ).
- 4. Определение управляющей организации для передачи ей всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления** (в соответствии со ст. 162 ЖК РФ).
- 5. Утверждение договора на управление многоквартирным домом** (в соответствии со ст. 162 ЖК РФ).
- 6. Выбор уполномоченного лица для осуществления юридических и фактических действий, во исполнение решений, принятых общим собранием собственников.** (Из предложенных инициативной группой кандидатур собственников помещений многоквартирного дома).

**1. Процедурные вопросы: избрание председателя и секретаря собрания, избрание счетной комиссии** (из предложенных инициативной группой кандидатур собственников помещений многоквартирного дома).

Были предложены следующие кандидатуры собственников помещений для избрания их председателем собрания:

**Коровкина Елена Александровна, проживающая в квартире № 33;**  
секретарем собрания:

**Типухов Василий Владимирович, проживающий в квартире №35**

членами счетной комиссии:

- 1). Типухов Василий Владимирович, проживающий в квартире №35;**
- 2). Зенина Марина Юрьевна, представитель интересов Санкт-Петербурга.**

Подвели итоги голосования:

на пост председателя собрания  
« за » 100% , «против» 0 % , «воздержались» 0 %  
на пост секретаря собрания:  
« за » 100% , «против» 0 % , «воздержались» 0 %  
членов счетной комиссии:  
« за » 100% , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

**Приняли решение избрать:**

**Председателем** собрания: Коровкина Елена Александровна.

**Секретарем** собрания: Типухов Василий Владимирович.

**Счетную комиссию** в составе двух человек:

**Типухов Василий Владимирович,**

**Зенина Марина Юрьевна.**

## **2. Выбор способа управления многоквартирным домом:**

Способ управления многоквартирным домом выбирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и может быть изменен в любое время на основании его решения. Решение общего собрания о выборе способа управления является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме. Собственники помещений обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом. На голосование были поставлены вопросы по выбору способа управления многоквартирным домом: а). Непосредственное управление собственниками помещений; б). Управление товариществом собственников жилья; в). Управление управляющей организацией.

Голосовали отдельно по каждому пункту.

Подвели итоги голосования:

по пункту а): Непосредственное управление собственниками помещений

« за » 0% , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

по пункту б). Управление товариществом собственников жилья

«за» 0 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

по пункту в). Управление управляющей организацией

«за» 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

**Приняли решение:** в качестве способа управления многоквартирным домом по адресу: г. Ломоносов, Ораниенбаумский пр.д. 21/2, принять форму управления: **Управление управляющей организацией.**

## **3. Передача всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления управляющей организации (в соответствии со ст. 162 РФ).**

На голосование был поставлен вопрос о передаче всех функций по управлению многоквартирным домом.

Подвели итоги голосования:

« за » 100% , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

**Приняли решение: Передать все функции по управлению управляющей организации.**

## **4. Определение управляющей организации для передачи ей всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления (в соответствии со ст. 162 ЖК РФ).**

На голосование поставлен вопрос о выборе управляющей организации - ОАО «Жилкомсервис г. Ломоносова» - на момент проведения собрания осуществляет обслуживание жилищного фонда на данной территории по конкурсу.

В соответствии с п.3.2 протокола совещания администрации Петродворцового района по вопросам реформирования ЖКХ от 26.09.2006, при проведении собраний собственников многоквартирных домов по выбору формы управления в случае выбора формы управления – управление управляющей организацией, представитель интересов Санкт-Петербурга голосует за конкретную управляющую организацию, которая на момент проведения собрания осуществляет обслуживание жилищного фонда на данной территории.

Подвели итоги голосования:

« за » 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %

**Приняли решение:** Передать все функции по управлению многоквартирным домом, расположенном по адресу: г. Ломоносов, Ораниенбаумский пр. д. 21/2 ОАО «Жилкомсервис г.Ломоносов».

## **5. Утверждение договора на управление многоквартирным домом (в соответствии со ст. 162 ЖК РФ).**

Договор управления многоквартирным домом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При выборе управляющей организации общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с каждым собственником помещения в таком доме заключается договор управления на условиях, указанных в решении данного общего собрания.

По договору управления многоквартирным домом одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

В договоре управления многоквартирным домом должны быть указаны:

- 1) состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, и адрес такого дома;
- 2) перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация;
- 3) порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы;
- 4) порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

Условия договора управления многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор управления многоквартирным домом заключается на срок не менее чем один год и не более чем пять лет.

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, управляющая организация обязана приступить к выполнению такого договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

На голосование поставлен вопрос об утверждении договора на управление многоквартирным домом. Поступило предложение заключить договор сроком на три календарных года.

Подвели итоги голосования:

«за» 100 % , «против» 0 % , «воздержались» 0 %.

**Приняли решение:** Утвердить договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ломоносов, Ораниенбаумский пр. д. 21/2 и подписать его сроком на три года.

## **6. Выбор уполномоченного лица для осуществления всех фактических и юридических действий, во исполнение решений, принятых на общем собрании (Из предложенных инициативной группой кандидатур собственников помещений многоквартирного дома):**

Участниками общего собрания была предложена кандидатура на осуществление всех фактических и юридических действий, во исполнение решений, принятых на общем собрании:

**Коровкина Елена Александровна, проживающая адресу: г. Ломоносов, Ораниенбаумский пр. д. 21/2 кв. 33.**

Подвели итоги голосования.

«за» 100 «против» 0 % , «воздержались» 0 %.

**Приняли решение:** Для осуществление всех фактических и юридических действий, во исполнение решений, принятых на общем собрании уполномоченным представителем избрать:

**Коровкина Елена Александровна, проживающая по адресу: г. Ломоносов, Ораниенбаумский пр. д. 21/2 кв. 33, гражданка РФ, паспорт: 40 02 652296, выдан Ломоносовским ГОВД Санкт-Петербурга, 17.06.2002.**

**Приложения к протоколу:**

1. Список участников общего собрания с указанием № помещений, общей площади помещений, реквизитов правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на помещения, а также для уполномоченных представителей собственников - реквизиты доверенностей, находящихся в собственности и подписями собственников).

2. Утвержденный договор управления, подписанный сторонами.

*(Все приложения прошиваются с протоколом и, подписями председателя и секретаря)*

**Председатель собрания**



\_\_\_\_\_  
(подпись председателя)

**Коровкина Е.А.**

**Секретарь собрания:**



\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря)

**Тихов В.В.**